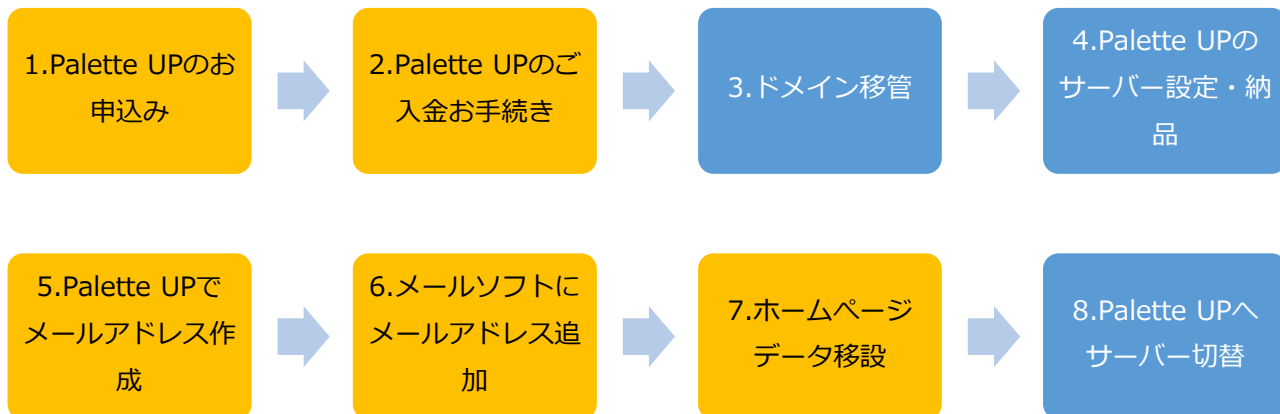


ニフクラレンタルサーバーからPalette UPへ移行いただく場合の流れ

【サーバー移行の流れ】

■ お客様 ■ 当社

■サーバーの移行は下記の流れで作業を行います。



【サーバー・ドメイン移行時のご注意事項】

■サーバー移行の際は下記のご確認をお願いいたします。

[サーバーについて]

- ・サーバーを移行する場合、メール・ホームページのサービスが途切れないよう新旧両方のサーバーを1ヶ月程度は並行して稼働させる必要があります。
ニフクラレンタルサーバーのサービス終了は2024年3月31日になりますので余裕をもって、お早めにお手続きいただくことをおすすめいたします。

[ドメインの移管について]

- ・Palette UPは1契約1ドメイン無料でご提供させていただいております。
ドメイン移管に関する作業費用はかかりません。
- ・ドメインを移管する場合、ニフクラレンタルサーバーでドメインの転出設定が必要です。
ニフクラレンタルサーバーのコントロールパネルで下記の設定をご確認ください。
 - ドメイン転出設定を許可する
※すでに「許可する」設定になっている場合は変更のお手続きは不要です
- ・海外ドメイン(.com/.net/.org/.info/.biz等)を移管する場合、ドメインのロック解除とAuthcode(オースコード)と呼ばれる認証コードが必要となります。
ニフクラレンタルサーバーのコントロールパネルで転出設定を「許可する」にご変更いただくとAuthcodeが表示されますので、お申込み時にお知らせください。

また、海外ドメインを移管する場合、移管に関する承認メールがWHOIS情報にご登録のメールアドレス宛に送信され、承認のお手続きが必要となります。
ニフクラレンタルサーバーのコントロールパネルでご登録のWHOIS情報をご確認いただき、受信可能なメールアドレスが登録されているかをご確認ください。

- ・下記に該当する海外ドメインは移管できない場合があります。
 - 1.ドメインを新規取得後、60日が経過していない場合
 - 2.ドメインの有効期限まで14日以内の場合
 - 3.ドメイン更新後、45日が経過していない場合

【移行作業の流れ】

サーバー移行の詳細な流れは下記をご参照ください。

1. Palette UPのお申込み

Palette UPのホームページにアクセスいただき、「プラン・料金」ページでプランをご選択の上、お申込みをお願いいたします。

■ 共有レンタルサーバーサービス Palette UP

<https://palette-up.jp/>

メール・ホームページの移行作業を当社にご依頼をご検討の場合はお申込み前に下記よりご相談ください。

■ ニフクラ レンタルサーバーの終了でお困りの方へ

<https://palette-up.jp/lp-transfer-nifcloud/>

2. ご入金お手続き

Palette UPにお申込み後、ご登録のメールアドレス宛にご注文に関するメールをお送りいたします。メール本文に記載の管理画面にアクセスいただき、ご請求書をダウンロードの上、お手続きをお願いいたします。クレジット決済をご選択の場合はご入金のお手続きは不要です。

ご請求書のダウンロード方法は下記QAをご参照ください。

■ ご請求書のダウンロード方法について

<https://support.denet.co.jp/support/solutions/articles/67000515362>

3. ドメイン移管申請

当社よりドメインの移管を申請させていただきます。

海外ドメインの場合、当社で移管申請後、WHOIS情報にご登録のメールアドレス宛に承認メールが届きます。お手元に届きましたら、内容をご確認の上、お手続きをお願いいたします。

※お手続き方法がご不明な場合はカスタマーサポートまでお問い合わせください。

ドメイン移管が完了しましたら、別途ご連絡させていただきます。

4. Palette UPサーバー設定

ドメインの移管申請と並行して、Palette UPのサーバー準備をすすめます。

サーバー設定が完了しましたら、納品メールをお送りいたしますので、お手元に届きましたら、内容のご確認をお願いいたします。

5. Palette UPに御社のメールアドレスを作成

4でご案内しました納品メールに記載のPalette UPのコントロールパネルにアクセスし、現在ご利用中のメールアドレスを作成いただきます。

1. Palette UPのコントロールパネルへログインします。

※ログイン情報をご不明な場合はカスタマーサポートまでお問い合わせください。

2. ログイン後、下記サポートサイトをご参考の上、メールアドレスの作成をお願いいたします。

現在、ご利用中のメールアドレスと同じメールアドレスを作成いただきますが、新たにメールアドレスを追加で作成いただくことも可能です。作成方法は下記サイトをご参考ください。

■ メールアドレスの作成方法

<https://support.denet.co.jp/support/solutions/articles/67000696605>

■ メールアドレスの作成方法(動画)

<https://palette-up.jp/guide/mailsettings.mp4>

6. 御社でご利用の各パソコン等にメールアドレスの追加

御社でご利用のパソコンのメールソフト(Outlook等の)にPalette UP用のメールアドレスを新規で追加いただきます。

メールソフトによって、設定方法が異なりますので、下記FAQをご参考いただくか、カスタマーサポートまでお問い合わせください。

■ Outlook-office365 (プロファイルの管理)

<https://support.denet.co.jp/support/solutions/articles/67000712754>

■ Outlook設定方法(動画)

<https://palette-up.jp/guide/outlook.mp4>

※ご参考

メールソフトに新たに追加いただくメールアドレスは現在ご利用のメールアドレスと同一ですがパスワードや受信/送信メールサーバー情報等が異なります。

受信/送信メールサーバーは納品メールに記載してお送りしております。

7. ニフクラレンタルサーバーでご利用中のメールアドレスについて

ニフクラレンタルサーバーからPalette UPへ移行後、1週間程度はまれにニフクラレンタルサーバーにメールが届く場合がありますが、サーバーを切り替えていますので、メールソフトに設定しているニフクラレンタルサーバーのメールアドレスでは送受信することができず、エラーが出てしまいます。

ニフクラレンタルサーバー用のメールアドレスで受信/送信メールサーバー情報をIPアドレスにご変更いただくと、送受信できる可能性がありますので、ご希望の場合はカスタマーサポートまでお問い合わせください。

8. Palette UPへホームページデータの移行

ニフクラレンタルサーバーからPalette UPへ現在のホームページデータを移行いただきます。
ホームページデータを移行するにはFTPと呼ばれるソフトウェアを利用します。
FTPのソフトウェアにニフクラレンタルサーバーとPalette UPのFTP情報を設定いただきホームページデータの移行をお願いいたします。Palette UPのFTP情報は納品メールに記載しております。

※FTPのソフトウェアにFTP情報を設定される場合、サーバー移行が完了するまで、ホスト名はIPアドレスで設定をお願いいたします。
※ホームページデータ移行後、サーバー切替前にホームページをご確認いただく場合はhosts(ホスト)ファイルの設定が必要です。設定方法は下記QAをご参照いただくか、カスタマーサポートまでお問い合わせください。

■ hosts設定方法(mac)

<https://support.denet.co.jp/support/solutions/articles/67000708783>

■ hosts設定方法(windows10)

<https://support.denet.co.jp/support/solutions/articles/67000665893>

9. サーバー切替日のご相談

メール・ホームページの移行準備が完了しましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
ご希望のサーバー切替日をお知らせください。

【サーバー切替可能日時】

土日祝日を除く平日：10:00～17:00

■ ご連絡先

株式会社ディーネット カスタマーサポート

TEL：0120-3889-80 / 06-6231-8891

(営業時間：土日祝日を除く平日 9:00～18:00)

MAIL：desk@denet.co.jp

10. サーバー切替

9でご相談させていただいた日時にサーバー切替を実施いたします。
サーバー切替後、当社環境で切替の確認ができるまで約1時間です。
当社環境で切替の確認ができましたら、改めてメールでご報告させていただきます。

以上でサーバー移行は完了です。

【お問い合わせ先】

株式会社ディーネット カスタマーサポート

TEL：0120-3889-80 / 06-6231-8891

(営業時間：土日祝日を除く平日 9:00～18:00)

MAIL：desk@denet.co.jp